

«Утверждаю»
Директор ГБОУ СОШ № 307
Т.В. Матвеева

**Порядок уведомления руководителя
о фактах обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений**

1. Уведомление руководителя ГБОУ СОШ № 307 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (в дальнейшем Школа) обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление) заполняется и передается работником Школы в канцелярию Школы в произвольной форме или в соответствии с приложением № 1 к настоящему документу незамедлительно, когда работнику стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими работниками коррупционных правонарушений.
При нахождении работника не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других изложенных выше фактах коррупционной направленности он обязан уведомить по любым доступным средствам связи представителя нанимателя (работодателя) или канцелярию Школы, а по прибытии к месту работы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.
К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.
2. Работник может уведомить о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими работниками коррупционных правонарушений, органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить, в том числе с указанием содержания уведомления, директору Школы или в канцелярию Школы для регистрации и последующего реагирования в установленном порядке.
3. Канцелярия Школы производит регистрацию Уведомления в журнале регистрации (приложение № 2).
4. После регистрации Уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение директору Школы с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.
5. Работник, уклонившийся от Уведомления Директора Школы о ставших известных ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку уведомления руководителя ГБОУ
о фактах обращения в целях склонения
работника к совершению коррупционных правонарушений

**Уведомление
о фактах обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений**

Директору ГБОУ СОШ № 307
Адмиралтейского района Санкт-
Петербурга Т.В. Матвеевой

от _____
(Ф.И.О. работника)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее – склонение к правонарушению) со стороны

указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом
(юридическом) лице, склоняющем к правонарушению

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

указывается сущность предполагаемого правонарушения

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.

Склонение к правонарушению произошло в _____ ч. _____ мин.,

« _____ » _____ 20__ г.

В _____
город, адрес

4. Склонение к правонарушению производилось

обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 3
к Порядку уведомления руководителя ГБОУ
о фактах обращения в целях склонения
работника к совершению коррупционных правонарушений

**Перечень сведений, содержащихся в уведомлении Директору Школы
о фактах обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений**

1. Фамилия, имя, отчество работника, подающего Уведомление, его должность.
2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).
3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами и т.д.).
4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
5. Время, дата склонения к правонарушению.
6. Место склонения к правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).